

**KWESTIONARIUSZ**  
**wizytacji z zakresu gospodarczego**  
**dotyczący obiektów parafialnych**  
**w Diecezji Świdnickiej**



.....  
nagłówkowa pieczęć parafii

dekanat .....

dokonanej przez Ks. Józefa Siemasza, dnia ..... roku.

.....  
nazwa obiektu, wezwanie (jeśli chodzi o świątynię), miejscowość

**A. Ogólne**

1. spis inwentarza (kiedy aktualizowany, czy obejmuje wszystkie obiekty i czy jest złożony duplikat w Kurii).....

2. Dokumenty własności parafii (wpisać wszystkie nry działek i ksiąg wieczystych)

a/ nr KW..... nr działki ..... gdzie ..... właściciel .....powierzchnia .....

b/ nr KW..... nr działki ..... gdzie ..... właściciel .....powierzchnia .....

c/ nr KW..... nr działki ..... gdzie .....właściciel .....powierzchnia .....

d/ nr KW..... nr działki ..... gdzie .....właściciel .....powierzchnia .....

3. Dzierżawy (wpisać zawarte umowy i z kim).....

4. Liczba mieszkańców w parafii .....

5. Kronika parafialna (czy jest prowadzona i w jakiej formie) .....

6. Kancelaria parafialna (opisać stan ksiąg, sposób prowadzenia, czy wszystkie duplikaty i za wszystkie lata są złożone w Kurii) .....

.....

7. Dotacje (od kogo otrzymane, na jaki cel, wysokość i czy są rozliczone) .....

.....

8. Testament Księdza Proboszcza (czy złożony w Kurii – data złożenia) .....

9. Zadłużenia parafii (ile i wobec kogo? i dla czego? czy było pozwolenie z Kurii na zadłużenie?) .....

.....

10. Umowy o pracę, ubezpieczenia pracowników (z kim zawarte? wypisać).....

.....

11. Zobowiązania wobec Kurii i Seminarium (czy realizowanie na bieżąco, jakie zaległości?)....  
.....
12. ZUS (czy wszyscy księża i pracownicy mają płacony – jeśli nie to z jakiego powodu  
.....
13. Zrealizowane zalecenia powizytacyjne (wypisać, czy były stosowne pozwolenia?)  
.....
14. Niezrealizowane zalecenia powizytacyjne (wypisać).....  
.....
15. Realizowane obecnie inwestycje (czy są odpowiednie zezwolenia z Kurii i Wojewódzkiego  
Konserwatora Zabytków i innych?) .....  
.....
16. Zalecenia powizytacyjne (sugestie, co należałoby zaakcentować, by zachęcić parafian do  
troski o parafię .....  
.....  
.....

## **B. Kościół parafialny (pełny tytuł, miejscowość)**

1. Dokumenty właściwe kościoła parafialnego (wypisać nr Księgi Wieczystej, nry działek )  
a/ nr KW..... nr działki ..... gdzie ..... właściciel .....
2. Liczba mieszkańców przy kościele parafialnym.....
3. Ubezpieczenie (podać datę, nr polisy i na jaką kwotę) .....
4. Książka obiektu (czy jest i czy są zaktualizowane wpisy) .....
5. Instalacja odgromowa (podać datę ważności badania) .....
6. Zabezpieczenie pożarowe kościoła (czy są czujniki, alarmy, gaśnice – data ważności)  
.....
7. Stan i bezpieczeństwo instalacji elektrycznej (czy jest wyłącznik zewnętrzny, badania  
instalacji) .....
8. Stan pokrycia dachowego i więźby (oraz czystość na wieży i strychu) .....
9. Czy są zabezpieczenia antywłamaniowe (zabezpieczenie okien, drzwi, alarm) .....
10. Odwodnienie (stan rynien, rur spustowych, rowów odwadniających) .....
11. Stan elewacji .....
12. Stan tynków wewnętrznych .....
13. Estetyka otoczenia .....

14. Stan naczyń liturgicznych (zabezpieczenie tabernakulum, szafa pancerna) .....
- .....
- .....
15. Stan ksiąg i szat liturgicznych .....(czy jest wystarczająca ilość) .....
- .....
16. Instalacja nagłośnieniowa (stan) .....
- .....
17. Instrument organowy (stan) .....
- .....
18. Spis inwentarza (czy zaktualizowany, czy z fotografiami, czy duplikat złożony w Kurii)
- .....
- .....
19. Prace przeprowadzone i prowadzone w obiekcie (czy są odpowiednie zezwolenia z Kurii i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i innych ?) .....
- .....
- .....
- .....
20. Otrzymane dotacje od kogo i na co? (ich rozliczenie) .....
- .....
- .....
- .....
- .....
21. Jakie zalecenia wykonano od ostatniej wizytacji (zezwoenia) .....
- .....
- .....
- .....
22. Niezrealizowane zalecenia powizytacyjne (wypisać).....
- .....
- .....
23. Zalecenia powizytacyjne (sugestie, co należałoby zaakcentować, by zachęcić parafian do troski o kościół .....
- .....
- .....
- .....

**C. Kościół filialny (kaplica pomocnicza, pełny tytuł, miejscowość).....**

*Należy powtórzyć punkty: B. nry 1-23 dla każdego obiektu*

**D. Plebania (dom parafialny, budynki gospodarcze)**

*( dla każdego obiektu odrębny opis stanu powtórzyć punkty D. nry 1-18)*

**1. Dokumenty właściwe dla budynku (wypisać nr Księgi Wieczystej, nry działek )**

a) nr KW..... nr działki ..... gdzie ..... właściciel .....

**2. Ubezpieczenie (wypisać datę, nr polisy i na jaką kwotę) .....**

**3. Książka obiektu (czy jest i czy są zaktualizowane wpisy) .....**

**4. Instalacja odgromowa (wypisać daty ważności badania) .....**

**5. Zabezpieczenie pożarowe (czy są czujniki, alarmy, gaśnice – data ważności) .....**

**6. Stan i bezpieczeństwo instalacji elektrycznej (czy jest wyłącznik zewnętrzny, czy są badania instalacji) .....**

**7. Stan pokrycia dachowego i więźby (czystość na wieży i strychu) .....**

**8. Zabezpieczenia antywłamaniowe (zabezpieczenie okien, drzwi, alarm) .....**

**9. Odwodnienie (stan rynien, rur spustowych, rowów odwadniających) .....**

**10. Stan elewacji .....**

**11. Stan tynków wewnętrznych .....**

**12. Estetyka otoczenia .....**

**13. Spis inwentarza (czy jest zaktualizowany, czy z fotografiami, czy duplikat złożony w Kurii) .....**

**14. Prace prowadzone w obiekcie (czy są odpowiednie zezwolenia z Kurii i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i innych?) .....**

**15. Otrzymane dotacje (ich rozliczenie) .....**

**16. Co wykonano od ostatniej wizytacji (zezwolenia) .....**

17. Niezrealizowane zalecenia powizytacyjne (wypisać).....

.....

18. Zalecenia powizytacyjne .....

.....

.....

**E. Cmentarz (każdy należy opisać osobno) [dla każdego cmentarza powtarzamy punkt E. Nry 1-7]**

1. Dokumenty właściwe (wypisać nr Księgi Wieczystej, nry działek )

a) nr KW..... nr działki ..... gdzie ..... właściciel .....

2. Księga cmentarza i mapa (czy jest prowadzona i aktualna) .....

3. Czy jest wywieszony regulamin cmentarza .....

4. Ubezpieczenie (daty, kwota, zakres) .....

.....

5. Estetyka otoczenia .....

.....

6. Spis inwentarza (pomniki i grobowce zabytkowe – inwentarz ze zdjęciami) .....

.....

7. Niezrealizowane zalecenia powizytacyjne (wypisać).....

.....

8. Zalecenia powizytacyjne .....

.....

.....

Miejscowość i data .....

**Podpis wizytatora**

**Podpis Ks. Proboszcza**

*Ks. mgr lic. Józef Siemasz*

Dyrektor  
Wydziału Gospodarczego

okrągła pieczęć parafii